

**VOR DEM AUSFÜLLEN AUF JEDEN FALL DAS MERKBLATT LESEN!!**

An das Schulverwaltungsamt bzw. dem Bürgerservice des Landkreises/ der kreisfreien Stadt

--

**Antrag** auf Gewährung von Zuwendungen an Berufsschülerinnen und Berufsschüler zu den Kosten für **Unterkunft und Verpflegung** bei notwendiger auswärtiger Unterbringung

Erstantrag\*  Folgeantrag\*

\*Das Zutreffende ankreuzen.

1. Schulhalbjahr\* des Schuljahres .....

2. Schulhalbjahr\* des Schuljahres .....

**Bitte in Druckschrift ausfüllen!!!**

<b>1. Persönliche Angaben</b>	
Name, Vorname	Geburtsdatum
Wohnanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)	
Name, Vorname und Anschrift des/der Personensorgeberechtigten falls vom oben genannten Wohnort abweichend	
Tel.-Nr. (für ggf. Rückfragen)	E-Mail-Adresse (für ggf. Rückfragen)

<b>2. Ausbildungsverhältnis</b>	
Ausbildungsvertrag im Ausbildungsberuf	Beginn der Ausbildung lt. Ausbildungsvertrag
Name des Ausbildungsbetriebes	
Anschrift des Ausbildungsbetriebes (PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)	
Ausbildungsstätte mit dem überwiegenden Teil der Ausbildung lt. Ausbildungsvertrag, falls abweichend vom Hauptsitz (PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)	

<b>3. Entfernung zur Berufsschule</b>
Die einfache Entfernung zwischen Wohnung und Schule beträgt <input type="text"/> km.
Die <b>Gesamtreisezeit</b> für die <b>tägliche Hin- und Rückfahrt</b> (einschließlich Weg-, Warte- und Übergangszeiten) bei Benutzung der günstigsten öffentlichen Verkehrsverbindung würde <input type="text"/> Std. <input type="text"/> Min. betragen.

#### 4. Aufstellung der entstandenen Unterbringungskosten

Unterrichtszeiträume des beantragten Schulhalbjahres		Anzahl der erforderlichen Tage im Wohnheim	Gesamtkosten für die Unterbringung (€)	
vom	bis		<input type="checkbox"/> nur Unterkunft*	<input type="text"/>
vom	bis		<input type="checkbox"/> Selbstverpflegungskosten**	<input type="text"/>
vom	bis		<input type="checkbox"/> Unterkunft und Vollverpflegung*	<input type="text"/>
vom	bis		<input type="checkbox"/> Unterkunft und Teilverpflegung*	<input type="text"/>
vom	bis			
Tage gesamt: _____				

\* Gesamtanzahl der Tage im Wohnheim während des Besuches der Berufsschule  
 \*\* An- und Abreisetag werden zu jeweils einem halben Tag angerechnet

#### 5. Bestätigung der Berufsschule

Vorname, Name der Berufsschülerin/des Berufsschülers

Die/der auf Seite 1 genannte Berufsschülerin/Berufsschüler befindet sich in der Berufsausbildung (duales System). Sie/Er besucht die für die Ausbildungsstätte zuständige Schule und hatte im  . Schulhalbjahr des Schuljahres  201.../... in der Klasse  Berufsschulunterricht in der Zeit vom  bis zum  an  Tagen

- Sie/Er hat die Berufsschule im o.g. Zeitraum **ordnungsgemäß** besucht,
- unentschuldigt** gefehlt an folgenden Tagen: \_\_\_\_\_
- entschuldigt** gefehlt an folgenden Tagen: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Stempel der Schule

\_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift

## 6. Anlagen zum Antrag

Diesem Antrag sind die folgenden Unterlagen beigelegt:  
(Nicht vollständig eingereichte Anträge werden zurückgesendet!)

- Kopie des Ausbildungsvertrages  
(bei einem Folgeantrag nur, sofern Änderungen gegenüber dem Erstantrag eingetreten sind)
- Rechnungen, Quittungen und Überweisungsbelege **im Original**
- Turnus- oder Blockplan der Berufsschule

\* Originalbelege sind der/dem Antragsteller/-in zurück zu senden

## 7. Auszahlung

Der Betrag ist auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaberin/Kontoinhaber (Vorname, Name):

\* International Bank Account Number  
\*\* Bank Identifier Code

IBAN\*:

DE .....

BIC\*\* und Name des Kreditinstitutes:

.....  
.....

## 8. Abtretungserklärung

Sofern der Zuschuss nicht an den/die Berufsschüler/-in bzw. den/die Erziehungsberechtigten überwiesen werden soll, so ist eine Abtretungserklärung des/-r anspruchsberechtigten Schülers/Schülerin bzw. des/der Erziehungsberechtigten mit vorzulegen. Entsprechende Formulare sind im jeweiligen Schulverwaltungsamt bzw. dem Bürgerservice erhältlich.

## 9. Erklärung

Ich erkläre hiermit, dass die von mir getätigten Angaben wahrheitsgemäß sind. Mir ist bekannt, dass zu Unrecht gezahlte Zuschüsse an die Bewilligungsbehörde zurückzuerstatten sind.

### Hinweis zum Datenschutz:

Die im Rahmen der Beantragung eines Zuschusses für Unterkunft und Verpflegung erhobenen notwendigen personenbezogenen Daten können durch das Schulverwaltungsamt bzw. dem Bürgerservice an das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg übermittelt werden.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift der Berufsschülerin/des Berufsschülers

Unterschrift der Personensorgeberechtigten (bei minderjährigen Berufsschülern)

## 10. Zuschuss (wird vom zuständigen Schulverwaltungsamt bzw. Bürgerservice ausgefüllt)

Entsprechend dem gestellten Antrag wird ein Zuschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ €  
gewährt → siehe Prüfungs- und Berechnungsbogen

Ort, Datum

Unterschrift der Bearbeiterin/des Bearbeiters

## Merkblatt

für Berufsschülerinnen und Berufsschüler zum Ausfüllen des Antrages auf Gewährung von Zuwendungen zu den Kosten für Unterkunft und Verpflegung bei notwendiger auswärtiger Unterbringung während des Besuches der Berufsschule

### WER?

Antragsberechtigt sind berufsschulpflichtige oder berufsschulberechtigte Berufsschülerinnen und Berufsschüler, oder wenn sie noch nicht volljährig sind, deren Eltern bzw. Personensorgeberechtigten,

- die im Land Brandenburg in einem anerkannten Ausbildungsberuf gemäß Berufsbildungsgesetz oder Handwerksordnung einen Ausbildungsvertrag abgeschlossen haben

#### und

- deren Zeitaufwand für die tägliche Hin- und Rückfahrt zwischen Wohnort und Berufsschule, einschließlich der Weg-, Warte- und Übergangszeiten, drei Stunden überschreiten würde. Die Minuten sind auf volle fünf Minuten aufzurunden. Beispiel: 3h 6 min → 3 h 10 min

### WIE?

Auf dem beiliegenden Antragsformular lassen Sie sich durch das Oberstufenzentrum/die Berufsschule den Zeitraum und die Anzahl der Tage, an denen Sie am Berufsschulunterricht teilgenommen haben, bestätigen.

Dem Antrag legen Sie die **Originalbelege /Originalrechnungen** (Anzahl der Übernachtungen muss ersichtlich sein) und den Zahlungsnachweis (Kontoauszug oder Quittung über Barzahlung) zu den Kosten, die Ihnen für die Unterkunft und Verpflegung entstanden sind bei und tragen die Beträge unter Punkt 4 des Antragsformulars ein. Erfolgt im Wohnheim keine Verpflegung, so wird von einem Richtwert von 7,50 € pro Tag für Verpflegung ausgegangen.

Bei einem Erstantrag ist immer eine Kopie des Ausbildungsvertrages beizufügen.

### WANN und WO?

Zu Beginn des 1. Ausbildungsjahres stellen Sie für die Planung und Registrierung bei dem Schulverwaltungsamt bzw. Bürgerservice des Landkreises oder der kreisfreien Stadt, in dessen Gebiet sich Ihre Ausbildungsstätte befindet, einen formlosen Antrag unter Angabe der Ausbildungsdauer und der voraussichtlich entstehenden Kosten.

Mit dem Antragsformular beantragen Sie die Zuschüsse

- spätestens **bis zum 1. April** des Jahres für das vorangegangene gesamte 1. Schulhalbjahr und
- spätestens **bis zum 1. Oktober** des Jahres für vorangegangene gesamte 2. Schulhalbjahr

beim vorgenannten Schulverwaltungsamt bzw. Bürgerservice.

**Die genannten Antragsfristen sind Ausschlussfristen. Ihr Antrag muss mit allen erforderlichen Nachweisen bis zum Ablauf dieser Fristen eingegangen sein, ansonsten verlieren Sie den Anspruch auf Zuschuss für den jeweiligen Abrechnungszeitraum.**

### WIE VIEL?

Der Zuschuss beträgt 50 % der je Aufenthaltstag nachgewiesenen Unterkunfts- und Verpflegungskosten, jedoch höchstens 10,00 € pro Tag. Der An- und Abreisetag wird für die Selbstverpflegungspauschale jeweils als ein halber Aufenthaltstag gerechnet.

**Ihr Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn der Antrag vollständig ausgefüllt ist und alle erforderlichen Unterlagen vorliegen! Das sind unter anderem:**

- der vollständige Name und die Anschrift des Ausbildungsbetriebes sowie des Ausbildungsberufes
- Ihre IBAN und BIC einschließlich des Namens des Kreditinstitutes angegeben sind.

## **Unvollständige Anträge werden unbearbeitet zurück geschickt!**

### **Anschriften der Schulverwaltungsämter/des Bürgerservice:**

Landkreis Barnim  
Schulverwaltungsamt  
Am Markt 1  
16225 Eberswalde

Stadtverwaltung Brandenburg an der Havel  
Schulverwaltungsamt  
Friedrich-Franz-Straße 19  
14770 Brandenburg a.d.Havel

Stadtverwaltung Cottbus  
Schulverwaltungsamt  
Karl-Marx-Straße 67  
03050 Cottbus

Landkreis Dahme-Spreewald  
Schulverwaltungsamt  
Beethovenweg 14  
15907 Lübben

Landkreis Elbe-Elster  
Bürgerservice  
Grochwitzter Straße 20  
04916 Herzberg/Elster

Stadtverwaltung Frankfurt (Oder)  
Schulverwaltungsamt  
Goepelstraße 38  
15230 Frankfurt (Oder)

Landkreis Havelland  
Schulverwaltungsamt  
Platz der Freiheit 1  
14712 Rathenow

Landkreis Märkisch-Oderland  
Schulverwaltungsamt  
Puschkinplatz 12  
15306 Seelow

Landkreis Oberhavel  
Schulverwaltungsamt  
Adolf-Dechert-Straße 1  
16515 Oranienburg

Landkreis Oberspreewald-Lausitz  
Schulverwaltungsamt  
Dubinaweg 1  
01968 Senftenberg

Landkreis Oder-Spree  
Schulverwaltungsamt  
Breitscheidstraße 7  
15841 Beeskow

Landkreis Ostprignitz-Ruppin  
Schulverwaltungsamt  
Virchowstraße 14-16  
16802 Neuruppin

Stadtverwaltung Potsdam  
Schulverwaltungsamt  
Hegelallee 6-8, Haus 10  
14461 Potsdam

Landkreis Spree-Neiße  
Schulverwaltungsamt  
Heinrich-Heine-Straße 1  
03149 Forst (Lausitz)

Landkreis Prignitz  
Schulverwaltungsamt  
Berliner Straße 49  
19348 Perleberg

Landkreis Potsdam-Mittelmark  
Schulverwaltungsamt  
Niemöllerstraße 1  
14806 Bad Belzig

Landkreis Teltow-Fläming  
Schulverwaltungsamt  
Am Nuthefließ 2  
14943 Luckenwalde

Landkreis Uckermark  
Schulverwaltungsamt  
Karl-Marx-Straße 1  
17291 Prenzlau